



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 12»

**ПРИКАЗ**

от «15» июня 2021 г.

№ 808/01-13

Об организации питания  
в 2021-2022 учебном году

На основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45 (пункт 1) СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 28 февраля 2019 N 8-оз "О внесении изменений в Закон Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", постановлением правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 14 марта 2019 года 83-п «О внесении изменений в постановление 4 марта 2016 года №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 21 июня 2019 года 200-п «О внесении изменений в постановление 4 марта 2016 года №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением администрации города Нижневартовска от 21.01.2019 №31 «Положение об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Нижневартовска», в целях совершенствования работы по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья участников образовательного процесса, направленных на обеспечение их рациональным и сбалансированным питанием,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в соответствии с п.6.8. СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» двухразовое горячее (завтрак и обед) питание обучающихся 1-11 классов в учебное время в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) обучающихся.

2. В соответствии с задачей, поставленной Президентом Российской Федерации в Послании Федеральному Собранию, всех обучающихся младших классов, не относящиеся к льготным категориям, с 01.09.2020 обеспечить одноразовым горячим питанием,

предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка. Стоимость вышеуказанного горячего питания составляет 134 руб. 00 коп.

3. Для обучающихся 1-4 классов, посещающих группу продленного дня, организовать дополнительно обед в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Организовать в соответствии с постановлением Правительства ХМАО-Югры от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» из бюджета автономного округа выделяется субвенция в сумме 336 руб. 00 коп. в день на одного обучающегося льготной категории, получающего бесплатное двухразового питания (завтрак и обед).

5. Обеспечить в 2021-2022 учебном году:

5.1. предоставление обучающимся:

5.1.1. питания за счет средств муниципального бюджета, с целью социальной поддержки обучающихся на сумму 44 рубля в день;

5.1.2. питания за счет средств муниципального бюджета, бюджета Ханты – Мансийского автономного округа -Югры горячих завтраков 1-4 кл. – на сумму 134,00 руб. в день, в том числе за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в размере 134,00 руб. в день;

5.1.3. горячих завтраков 5-11 кл. – на сумму 138 руб. в день, в том числе за счет средств муниципального бюджета в размере 44 рубля в день и родительской доплаты в размере 94 руб. в день;

5.1.4. обеда 1-4 кл. – за счет средств родительской платы в сумме 130 руб. в день;

5.1.5. обеда 5-11 кл. – за счет средств родительской платы в сумме 160 руб. в день;

5.1.6. обеда (для посещающих группу продленного дня) – за счет средств родительской платы в сумме 130 руб. в день.

5.1.7. бесплатных завтраков и обедов на сумму 336,00 руб. в день на одного обучающегося из семей льготной категории:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- дети из многодетных семей,
- дети из малоимущих семей,
- дети-инвалиды,
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

5.1.8. двухразового горячего питания (завтрак и обед), для детей, посещающих группу продленного дня, организован дополнительно полдник.

6. Организацию питания педагогическим работникам в школьной столовой в свободное от образовательного процесса время за наличный расчет через кассу организатора питания (ООО «КШП-2»).

7. Назначить ответственными:

7.1. Кунаеву М.С., заместителя директора по УР, за организацию питания обучающихся 1-11-х классов и осуществление контроля, за размещение ежедневного меню на сайте школы, в том числе в формате автоматического мониторинга.

7.2. Макарову Т.Г., учителя начальных классов, за организацию питания обучающихся льготной категории;

7.3. классных руководителей 1-11-х классов за организацию питания обучающихся вверенных классов;

7.4. Кореневу Н.В., зам. директора по информатизации, за осуществление сопровождения электронной базы 1С «Школьное питание»;

7.5. Бетлей Е.С., бухгалтера, за предоставление в банковские учреждения электронных реестров с суммами платежей за питание обучающихся по каждому лицевому счету и осуществление сверки суммы поступивших платежей с суммами, начисленными за питание.

8. Классным руководителям 1-11-х классов:

8.1. довести до сведения родителей обучающихся информацию:

8.1.1 о сумме предоставляемых бесплатно завтраков и размерах дополнительной родительской платы: 5-11 классы – 94 руб.,

8.1.2. о подаче родителями в срок до 01.09.2021 заявления о предоставлении обучающемуся школьного питания в соответствии с выбранной формой;

8.1.3. организовать в срок до 01.09.2021 заключение договора оферты с родителями (законными представителями) вновь прибывших обучающихся с выдачей подписного листа – приложения к договору с указанием номера лицевого счета;

8.1.4. обеспечить своевременное предоставление в столовую электронной заявки на питание обучающихся;

8.1.5. осуществлять ежедневный учет фактического питания обучающихся и контроль по суммам остатков на лицевых счетах обучающихся.

9. Заместителю директора по УР Кунаевой М.С., ответственной за организацию питания обучающихся:

9.1. осуществлять контроль за заполнением электронных заявок на питание и поступлением родительской платы на лицевые счета обучающихся;

9.2. проводить сверку данных электронного табеля питания с данными акта питания обучающихся;

9.3. обеспечить проведение классными руководителями разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) о необходимости получения полноценного горячего питания с внесением дополнительной родительской платы.

10. Учителям-предметникам осуществлять сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания класса, контроль за мытьем рук перед приемом пищи, уборкой стола и соблюдением обучающимися правил поведения в столовой.

11. Утвердить график приема пищи обучающимися.

12. Дежурным администраторам Еременко В.Т., Яковлевой Е.П., Бей О.П., Кунаевой М.С., Трищ Г.Ю., Кореновой Н.В., Шендриковой А.В. осуществлять проверку эвакуационных выходов из помещения столовой перед питанием обучающихся в соответствии с графиком своего дежурства.

13. Логвиновой Н.А., заведующей производством, обеспечить бесперебойную организацию питания обучающихся в соответствии с утвержденным меню и графиком питания.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Копия верна**

Директор школы

О.А. Лещинская

Исполнитель:  
Кунаева М.С.,  
заместитель директора по УР

