



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 12»**

**ПРИКАЗ**

от «26 » октября 2020 г.

№ 1166/01 -13

О работе образовательной организации  
в активированные дни

В соответствие с Трудовым Кодексом РФ, Постановлением Главы администрации Ханты-Мансийского автономного округа от 20.07. 1992 «О работе на открытом воздухе в холодное время года», СанПиН 2.4.2.2821-10, приказом департамента образования администрации города Нижневартовска от 23.10.2020 № 666 «О дополнительных мерах безопасности в период низких температур в образовательных организациях, подведомственных департаменту образования», Положением МБОУ «СШ №12» «Об организации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», в целях организации работы участников образовательного процесса в активированные дни, предупреждения случаев обморожения, несчастных случаев, связанных с низкой температурой воздуха, обеспечения реализации образовательных программ в полном объеме,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дистанционную форму проведения занятий с обучающимися в режиме «Видеоконференция» в активированный день (приложение 1).
2. Заместителям директора по учебной работе Трищ Г.Ю., Кунаевой М.С., Бей О.П. ознакомить педагогов и сотрудников образовательной организации со следующей информацией:
  - 2.1. температурные нормы активирования учебного времени, режим прогулок обучающихся, посещающих ГПД, при низкой температуре (приложение 2);
  - 2.2. режим размещения информации об активированных днях на заставках телевизионных каналов (приложение 3);
3. Классным руководителям 1-11-х классов:
  - 3.1. ознакомить обучающихся вверенных классов с информацией «Активированный день»: формы работы обучающихся в активированный день. Алгоритм дистанционного урока в режиме «Видеоконференция»;
  - 3.2. провести на классных часах беседы на тему «Меры предосторожности в активированные дни»;
  - 3.3. довести до сведения родителей на классных родительских собраниях информацию:
    - о температурных нормах активирования учебного времени;
    - о режиме размещения объявлений активированных днях на заставках телевизионных каналов;
    - о проведении уроков в дистанционной форме;
  - 3.4. в случае прихода обучающихся в школу организовать получение питания в столовой:
    - сделать заявку работникам столовой на соответствующее количество обучающихся;

- обеспечить сопровождение обучающихся с в столовую для получения питания.

4. Фельдшеру Гариповой Г.М. подготовить к родительским собраниям информацию для родителей обучающихся на тему «Меры предосторожности в активированные дни».

5. Возложить персональную ответственность за прохождение программного материала, выполнение образовательных программ на учителей-предметников.

6. Учителям-предметникам:

6.1. информировать обучающихся об объеме учебного материала для самостоятельного изучения во время активированных дней;

6.2. размещать домашние задания в ЭКЖ и на сайт МБОУ «СШ №12»;

6.3. обеспечить изучение программного материала в дистанционной форме в режиме «Видеоконференция» согласно расписанию уроков учебного дня, объявленного активированным;

6.4. осуществлять проверку знаний обучающихся после активированного дня; факты невыполнения заданий доводить до сведения родителей;

6.5. в случае прихода обучающихся в школу организовать учебное время по одному из вариантов:

- провести уроки по параллелям или занятие по индивидуальному плану;

- занять ребенка внеклассной или кружковой работой;

6.6. по окончании пребывания обучающегося в школе совместно с дежурным администратором организовать связь с родителями для принятия мер по отправке ребенка домой.

7. Дежурному администратору:

7.1. организовать связь с родителями обучающегося, пришедшего в школу в активированный день, для принятия мер по отправке ребенка домой;

7.2. в случае неустановления связи с родителями обеспечить отправку обучающегося домой в сопровождении учителя.

8. Назначить ответственной за размещение домашних заданий на сайте образовательной организации зам. директора по УР Кореневу Н.В.

9. Заместителям директора по УР Трищ Г.Ю. Кунаевой М.С., Бей О.П. обеспечить контроль за выполнением образовательных программ.

10. Заместителю директора по АХР Бабулиной Т.А. предоставлять работникам перерывы для обогрева в специально отведенных помещениях при проведении производственных работ на территории школы при температуре  $-28^{\circ}\text{C}$ .

11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора по УР Трищ Г.Ю. Кунаевой М.С., Бей О.П.

**Копия верна**

Директор школы

О.А. Лещинская

Бей О.П., заместитель директора по УР

**Организация обучения в активированные дни  
в дистанционной форме в режиме «Видеоконференция»**

1. Обучающиеся дома должны иметь: компьютер, выход в Интернет, колонки. Проверить настройку звука на компьютере.
2. При объявлении активированного дня:
  - 2.1. по расписанию обучения в активированный день проходят по ссылке
    - 2.1.1. выбирают комнату для совещаний.
    - 2.1.2. вводят имя пользователя. *Например, Иванов Иван*
    - 2.1.3. вводят пароль для входа *12 школа*.
3. Обучаются согласно расписанию занятий.
4. обучаются согласно следующему режиму.

		<b>Номер урока</b>	<b>Время занятий</b>
<b>5-ые</b>	<b>9-ые</b>	1	08.00-08.15
		2	08.20-08.35
		3	08.40-08.55
		4	09.00-09.15
		5	09.20-09.35
		6	09.40-09.55
<b>7-ые</b>	<b>10-ые</b>	1	10.00-10.15
		2	10.20-10.35
		3	10.40-10.55
		4	11.00-11.15
		5	11.20-11.35
		6	11.40-11.55
<b>8-ые</b>	<b>11-ые</b>	1	12.00-12.15
		2	12.20-12.35
		3	12.40-12.55
		4	13.00-13.15
		5	13.20-13.35
		6	13.40-13.55
	<b>6-ые</b>	1	14.00-14.15
		2	14.20-14.35
		3	14.40-14.55
		4	15.00-15.15
		5	15.20-15.35
		6	15.40-15.55

**Режим  
размещения информации об активированных днях**

Информация об активированных днях:

- на заставке телевизионного канала «Самотлор»,
- на сайте <http://samotlor.tv/live-samotlor>:
  - 1 смена: с 06.05 до 08.30 часов;
  - 2 смена: с 11.05 до 15.00 часов,
- на мобильном приложении «Госуслуги Югры» для Android и iOS (услуга «**Активированные дни**»).