

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа №12"**

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Управляющего совета
МБОУ "СШ № 12"
Протокол №1 от «27» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ "СШ № 12"
О.А. Лещинская
Приказ №790/01-13
от «31» августа 2020 г.

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Копия верна

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся в МБОУ «СШ №12»**

I. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в школе (далее Положение), разработано с целью сохранения здоровья детей и подростков и устанавливает порядок организации питания школьников.

1.2. Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся, в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.03.2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Сан-Пин 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года № 45, требования пункта 3.2. СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», В соответствии с пунктом 10 приложения к постановлению администрации города от 21.01.2019 №31 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Нижневартовска», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.07.2020 №983/961 «Об утверждении

Методических рекомендаций по организации питания обучающихся в государственных образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальных общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с учетом обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, состояния здоровья обучающихся и Методических рекомендаций по организации диетического питания обучающихся» (далее – Приказ №983/961).

1.3. Основными задачами организации питания обучающихся являются создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок организации питания обучающихся в общеобразовательной организации (далее Школа), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

II. Порядок организации питания

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется Школой.

2.2. Школа создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся.

2.3. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Питание детей в Школе организуется в дни занятий согласно календарному учебному графику. График питания обучающихся утверждается директором Школы и размещается в доступном для ознакомления месте. ». График посещения школьной столовой обеспечен требованием пункта 3.2. СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в части минимизации контактов обучающихся во время приема пищи в столовой.

2.5. Организация питания детей и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования

2.6. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней), согласованного директором Школы и руководителем территориального отдела Управления Роспотребнадзора.

2.7. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в Школе, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.8. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры

используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.9. В соответствии с примерным меню составляется заведующим производством организации, обеспечивающей питание в Школе и утверждается директором образовательной организации ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.10. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает обучающихся, отсутствующих на занятиях.

2.11. Обучающиеся Школы обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед – для первой смены, обед и полдник для второй смены) в учебное время.

2.12. Предоставление питания (завтраки и обеды) обучающимся, относящимся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется за счет субвенции из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с СанПиН.

III. Организация питания обучающихся, софинансируемого за счет средств родителей (законных представителей)

3.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) на обеспечение питанием обучающихся Школы утверждается приказом директора, при учете мнения Управляющего совета Школы.

3.2. В целях организации питания обучающихся Школы, софинансируемого за счет средств родителей (законных представителей) (далее - софинансируемое питание) организуется взаимодействие между Школой, организацией, предоставляющей услуги по организации питания (далее - Исполнитель), родителями (законными представителями) обучающегося, для которого организуется софинансируемое питание, банками и иными организациями, участвующими в процессе организации софинансируемого питания (далее -лица, участвующие в организации софинансируемого питания).

3.3. Взаимодействие между лицами, участвующими в организации софинансируемого питания, осуществляется путем заключения трехстороннего договора об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, софинансируемого за счет средств родителей (законных представителей), который заключается между Школой, Исполнителем и родителями (законными представителями) ребенка.

3.4. Для организации софинансируемого питания Школа:

3.4.1. Информировать родителей (законных представителей) об организации питания в Школе (видах питания и кратности его получения).

3.4.2. Организует работу по информированию родителей (законных представителей) о размерах и порядке внесения платы родителями (законных представителей) на организацию полноценного питания обучающихся Школы, софинансируемого за счет средств родителей (законных представителей) с размещением информации на стендах, на официальном сайте Школы.

3.4.3. Заключает трехсторонний договор (между общеобразовательной организацией, родителями (законными представителями) обучающихся и предприятием-организатором школьного питания) на организацию питания с использованием системы

безналичной оплаты путем подписания соответствующих подписных листов каждой из сторон договора по каждому вновь поступившему в общеобразовательную организацию обучающемуся, получающему питание с родительской доплатой

3.4.4. Заключает трехсторонние договоры об организации питания, софинансируемого за счет средств родителей (законных представителей) с Исполнителем и родителями (законными представителями).

3.4.5. Приказом директора назначает ответственное лицо за учет детей, для которых организуется питание, софинансируемое за счет средств родителей (законных представителей), а также за проведение сверки с Исполнителем.

3.4.6. Принимает локальные акты по вопросам организации питания.

3.4.7. Организует работу по привлечению средств родителей (законных представителей) для организации софинансируемого питания.

3.4.8. несет ответственность за создание условий для обеспечения обучающихся питанием, включая обеспечение обучающихся диетическим питанием в соответствии с утвержденными рекомендациями органа исполнительной власти в сфере здравоохранения автономного округа (перечень хронических заболеваний, при которых предоставляется диетическое питание обучающимся общеобразовательных организаций утвержден приложением 2 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.07.2020 №280-п «О дополнительных требованиях к организации питания, в том числе диетического, в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также перечне хронических заболеваний, при которых обучающимся предоставляется диетическое питание»).

IV. Права и обязанности участников процесса по организации питания обучающихся

4.1. Директор Школы:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и ХМАО-Югры, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Школы и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях Управляющего совета школы, педагогических советов, общешкольных родительских собраний с участием представителей педагогических работников и обучающихся общеобразовательной организации.

4.2. Заместитель директора:

- организует питания обучающихся 1-11-х классов;

- разрабатывает формы заявлений для родителей (законных представителей) на предоставление школьного питания для обучающихся: питающихся с родительской доплатой (с указанием стоимости каждого приема пищи), для обучающихся 1-4 классов, получающих одноразовое бесплатное горячее питание, а также для обучающихся, имеющих право на социальную поддержку в виде предоставления бесплатного двухразового питания (в заявлении должно быть отображено следующее: какие виды питания выбраны родителями (законными представителями) обучающихся; от каких видов питания произведен отказ);

- осуществляет контроль за заполнением электронных заявок на питание и поступлением родительской платы на лицевые счета обучающихся;

- проводит сверку данных электронного табеля питания с данными акта питания обучающихся;

- размещает на официальном сайте школы в информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню;

- обеспечивает проведение классными руководителями разъяснительной работы с обучающимися и их родителями о необходимости получения полноценного горячего питания с внесением дополнительной родительской платы.

4.3. Ответственный приказом директора за питание льготной категории:

- организует питание обучающихся льготной категории;
- формирует списки обучающихся, имеющих право на социальную поддержку в виде бесплатного двухразового питания, и направляет вышеуказанные списки для подтверждения в филиал казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Центр социальных выплат» в городе Нижневартовске.

4.4. Социальный педагог:

- формирует списки и ведет учет детей из малоимущих, многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся с ОВЗ (формирует списки обучающихся, имеющих право на социальную поддержку в виде бесплатного двухразового питания, и направлены для подтверждения в филиал казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Центр социальных выплат» в городе Нижневартовске).

4.5. Классный руководитель:

- ежедневно после первого урока предоставляет в школьную столовую заявку на питание в электронной форме о количестве обучающихся, присутствующих на занятиях, заместителю директора - список обучающихся, отсутствующих на занятиях с указанием причин;

- осуществляет контроль за обучающимися во время приема пищи;
- контролирует получение обучающимися льготных категорий обедов;
- контролирует и своевременно предупреждает родителей обучающихся об оплате софинансируемого питания;

- принимает меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- учитывает предоставляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка;

- выносит на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно предоставляют ответственному за питание льготной категории обучающихся основания для зачисления ребенка на льготное питание (завтрак, обед);

- отслеживают сроки окончания оснований для предоставления льготного питания (завтрак, обед);

- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- при организации софинансируемого питания осуществляют своевременное перечисление денежных средств для обеспечения софинансируемого питания обучающегося в соответствии с заключенным трехсторонним договором об организации питания, софинансируемого за счет средств родителей (законных представителей)

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично.

V. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся

5.1. Для осуществления контроля за организацией и качеством питания обучающихся в школе приказом директора Школы создается комиссия, в состав которой включаются:

- социальный педагог;
- заместители директора по УР;
- фельдшер;
- представитель Управляющего совета школы;
- специалист по охране труда.

Комиссия проверяет:

- организацию горячего питания обучающихся;
- наличие документов по организации питания;
- соответствие накрываемых порций с количеством присутствующих обучающихся;
- качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- соблюдение санитарных норм и правил, ведение журналов учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- поведение обучающихся во время приема пищи;
- присутствие классных руководителей во время приема пищи обучающимися;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников;

Комиссия не реже 1 раза в учебную четверть осуществляет проверки организации и качества питания обучающихся, по итогам которых составляются справки-информации и издаются приказы директора Школы.

VI. Заключительные положения

6.1. В целях предупреждения заболеваний, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, совершенствования организации питания обучающихся Школа:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания.