

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Средняя школа №12"**

**СОГЛАСОВАНО:**

на заседании управляющего совета  
МБОУ "СШ № 12"  
Протокол № 2 от «15» сентября 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ "СШ № 12"  
Лещинская О.А.  
Приказ № 945/01-13 от «17» сентября 2020 г.

**ПРИНЯТО:**

решением педагогического совета  
Протокол № 3 от "16" сентября 2020 г.

**Копия верна**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации электронного обучения, дистанционных  
образовательных технологий при реализации образовательных  
программ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «СШ №12» при реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 13, п.2, ст. 16);
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017г. №816;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций".

1.3. Под дистанционными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогов.

1.4. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации, информационных технологий и технических средств.

1.5. Применение электронного обучения и ДОТ при реализации образовательных программ направлено на обеспечение усвоения обучающимися содержания общеобразовательных программ, а также на развитие у обучающихся навыка самостоятельной активной учебной деятельности и на повышение уровня ее эффективности.

1.6. Основными принципами применения ДОТ являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях

образовательной деятельности, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и педагогу необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

## **II. Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

2.1. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в предусмотренных Законом об образовании формах обучения (очной, очно-заочной и заочной) и при их сочетании, при организации индивидуального обучения на дому, для реализации общеобразовательной программы в активированные дни, дни проведения карантинных мероприятий, а также при наличии других объективных причин для проведения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Электронное обучение и ДОТ могут использоваться при изучении отдельных тем, разделов, модулей; для дифференцированного или индивидуального обучения одарённых детей при подготовке к олимпиадам, конкурсам; для коррекционных занятий с обучающимися, имеющими пробелы в усвоении программы; в целях отработки программного материала.

2.2. Родители (законные представители) пишут заявление на имя руководителя образовательной организации о согласии на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по установленной форме (приложение 1).

2.3. Система работы по применению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий включает следующие направления:

2.3.1. Организационное обеспечение:

- информирование всех участников образовательных отношений о применении электронного обучения и дистанционных технологий через использование сайта школы, средств массовой информации и коммуникации, посредством электронной почты, электронного журнала, мобильной связи, групп в телефонных мессенджерах;
- распределение функциональных обязанностей по использованию электронного обучения и дистанционных технологий;
- составление расписания учебных занятий;
- проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на одной из образовательных платформ с использованием различных электронных образовательных ресурсов;
- фиксирование проведённых занятий в журнале;
- организация ежедневного мониторинга фактически присутствующих обучающихся на занятиях с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).
- мониторинг выполнения общеобразовательных программ посредством использования электронного обучения и дистанционных технологий;
- контроль за соблюдением законодательства в части применения электронного обучения и дистанционных технологий.

2.3.2. Методическое сопровождение:

- обучение педагогов технологиям и формам дистанционного обучения;
- разработка методических рекомендаций по применению электронного обучения и дистанционных технологий и обеспечение педагогов методическими рекомендациями;

#### 2.3.3. Материально-техническое обеспечение:

- обеспечение бесперебойного доступа к сети Интернет в образовательной организации;
- техническое оснащение применения электронного обучения и ДОТ;
- обслуживание технических средств;
- оказание оперативной консультационной помощи педагогам и обучающимся, родителям (законным представителям).

#### 2.4. Формы электронного обучения и применения дистанционных технологий:

занятия по учебным предметам, занятия по внеурочной деятельности, лекции, семинары, дискуссии участников между собой, диалоги и консультации с педагогом, коллективные обсуждения поставленных вопросов, чат-занятия в реальном времени, участие в дистанционных конкурсах, консультации online; предоставление методических материалов; сопровождение offline (проверка тестов, контрольных).

2.5. Для обеспечения применения электронного обучения и дистанционных технологий могут использоваться следующие средства: электронные учебники, учебные пособия, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, цифровые образовательные платформы и иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

### **III. Порядок распределения функциональных обязанностей**

3.1. Координатором введения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий назначается заместитель директора по учебной работе.

Координатор осуществляет следующие функции:

- осуществляет взаимодействие с Центром развития образования департамента образования администрации города;
- организует обучение педагогов и обучающихся школы использованию электронного обучения и ДОТ;
- организует прием и обработку заявок педагогов на проведение уроков с использованием электронного обучения и ДОТ;
- составляет расписание дистанционных учебных занятий;
- контролирует и анализирует процесс применения электронного обучения и ДОТ.

3.2. Администратором по внедрению ДОТ назначается техник школы. Администратор выполняет следующие функциональные обязанности:

- обеспечивает бесперебойную работу дистанционного обучения;
- обеспечивает своевременную установку и обновление программного обеспечения на сервере, контролирует правильность установки программного обеспечения;
- обеспечивает исправное функционирование сервера;
- отвечает за сохранность информации на сервере;
- составляет заявки на техническое обслуживание и ремонт компьютерного оборудования, приобретение лицензионного программного обеспечения;
- сообщает о выявленных в ходе работы неполадках и недочетах и представляет директору предложения по их устранению.

Приложение 1

Директору МБОУ «СШ № 12»  
О.А. Лещинская  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

**заявление.**

Даю согласие на предоставление моему ребенку \_\_\_\_\_, обучающемуся (ейся) \_\_\_\_\_ класса образовательных услуг с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в режиме «Видеоконференция», получение и отправку информации посредством электронной почты, электронного журнала, мобильной связи, групп в телефонных мессенджерах, официального сайта МБОУ «СШ №12» при осуществлении учебного процесса по реализации общеобразовательных программ в онлайн формате с применением дистанционных образовательных технологий (активированные дни, карантинные мероприятия) на 20\_\_-20\_\_ учебный год.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи